

新規申込時の開通確認（電子証明書方式）

1. 利用開始までの流れ

(1) IE設定確認

電子証明書の取得等のためにパソコンの設定を確認します。

(2) 管理者の開通確認

管理者の方に開通確認を行っていただきます。

管理者の「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を設定していただき、電子証明書が取得できるようになります。

(3) 管理者の電子証明書取得

管理者の方に管理者の電子証明書を取得していただきます。

(4) 利用者の登録

管理者の方に「管理者ログオン」よりログオンして利用者の登録をしていただきます。

(5) 利用者の電子証明書取得

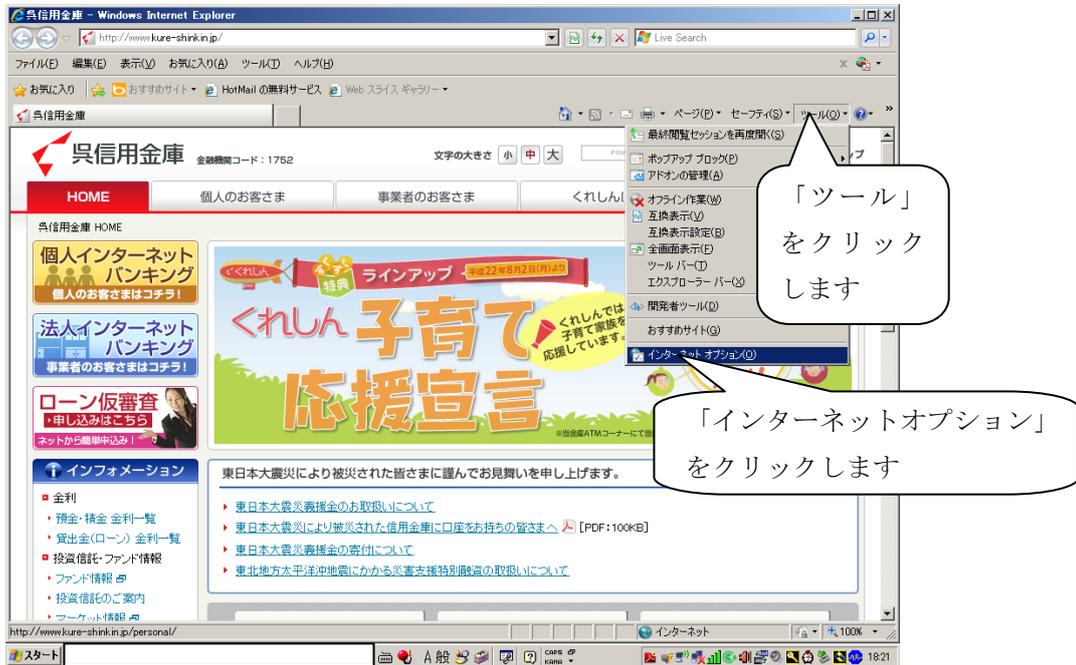
利用者の方に利用者の電子証明書を取得していただきます。

(6) 利用者の開通確認

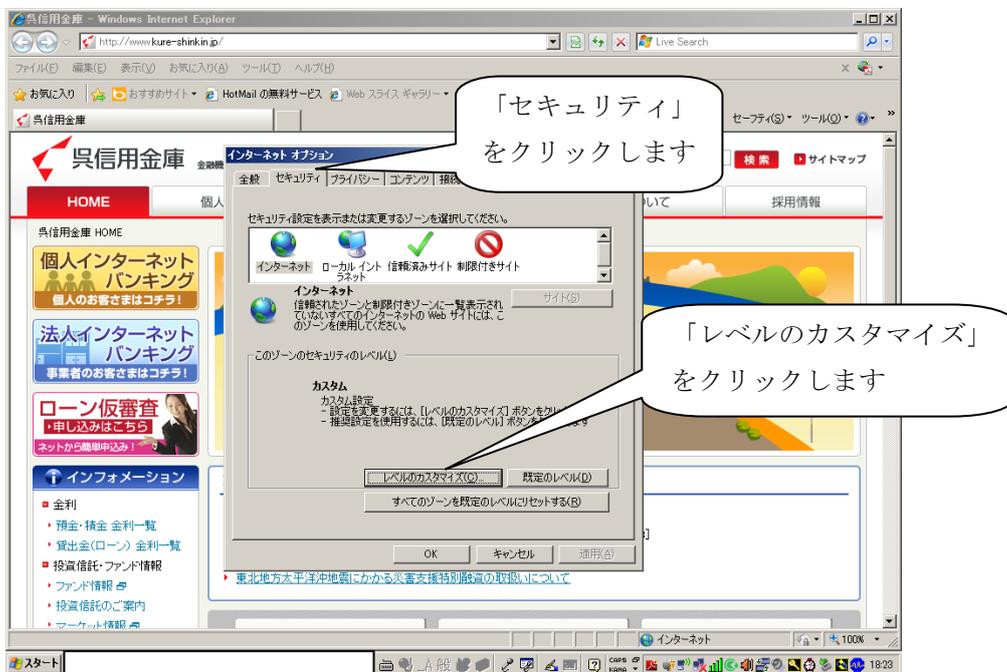
利用者の方に利用者の開通確認を行っていただきます。

2. IE 設定確認

インターネットオプションの設定内容を確認します。

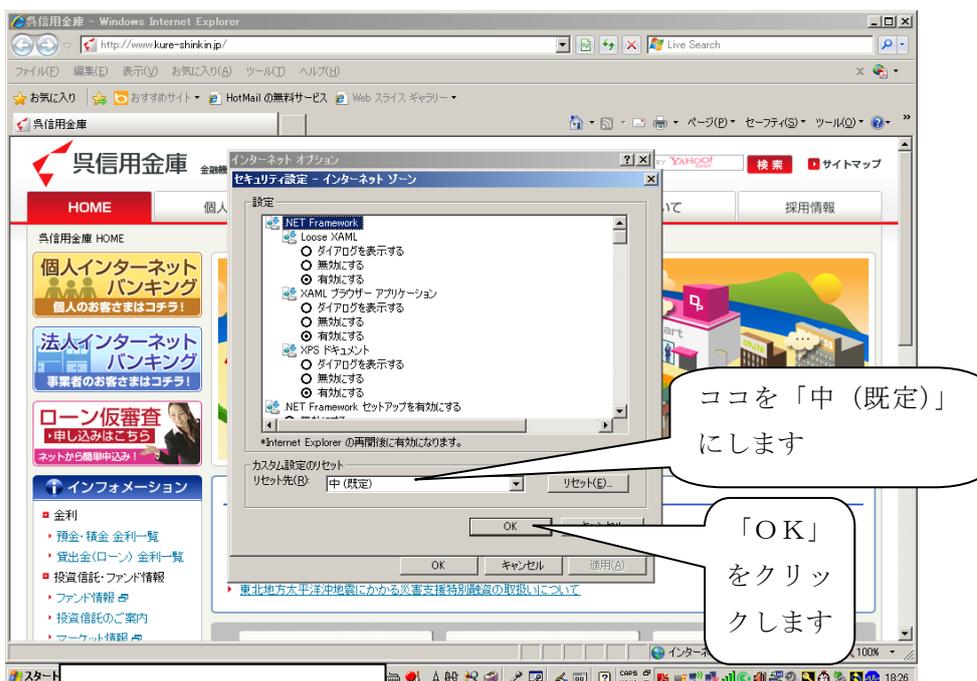


(1) 「ツール」をクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。



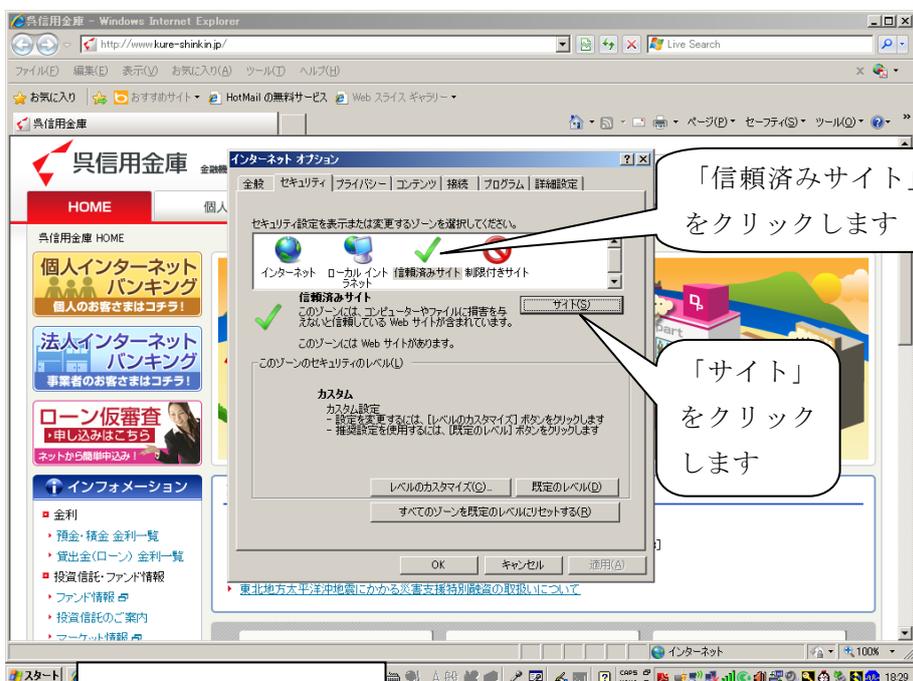
(2) 「セキュリティ」をクリックし、セキュリティレベルが「中（既定）」になっているかを確認します。

なお、セキュリティレベルが表示されていない場合は、「レベルのカスタマイズ」をクリックしセキュリティレベルを表示して確認します。

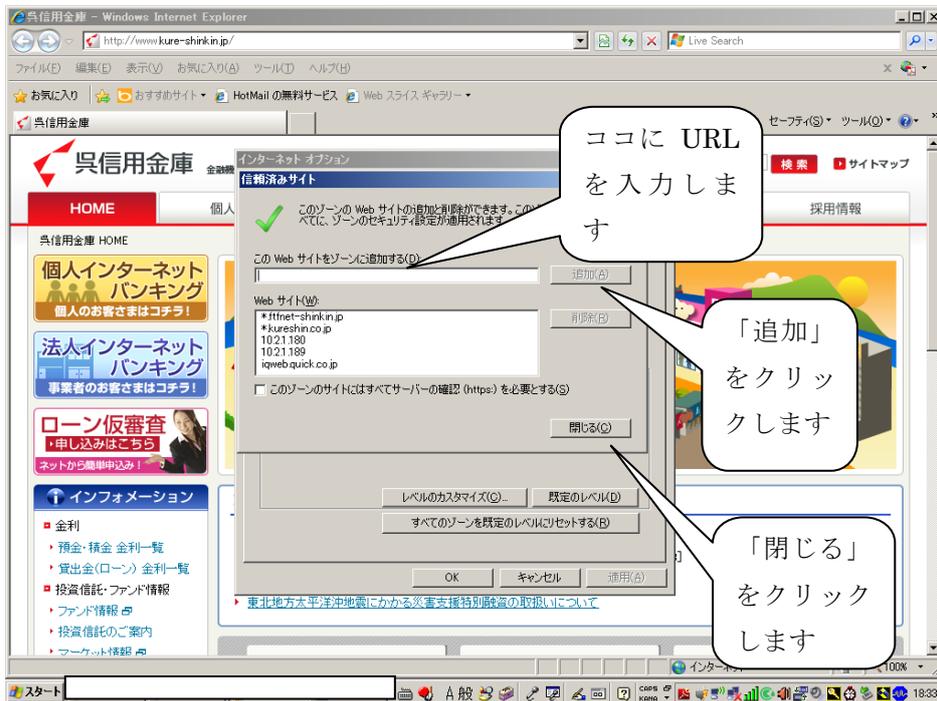


(3) セキュリティレベルを「中 (既定)」にし、「OK」をクリックします。
 なお、処理が終了した時点でセキュリティレベルを元の状態に戻すことを忘れないでください。

OS が Windows XP の場合は、(6) へ進んでください。



(4) Windows8、Windows7またはWindows Vista の場合の対応
 「信頼済みサイト」をクリックし、その後「サイト」をクリックします。



(5) Windows8、Windows7またはWindows Vista の場合の対応

「この WEB サイトをゾーンに追加する」に

「https://*.shinkin-ib.jp」

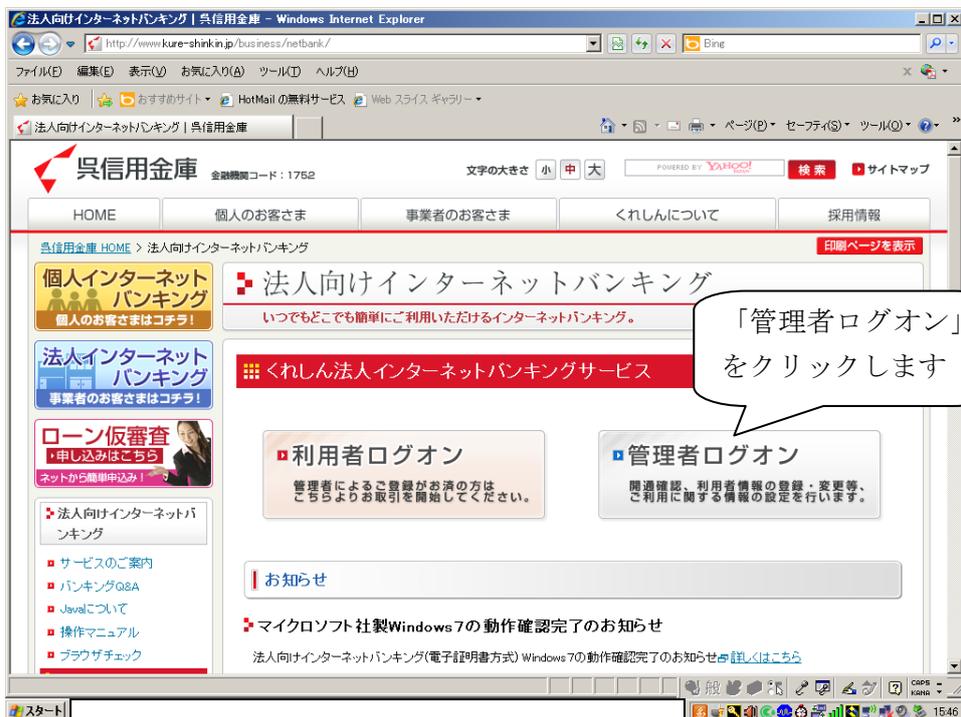
「https://*.shinkin.jp」

を入力し、「追加」をクリックして「閉じる」をクリックします。

(6) インターネットオプション画面の「OK」をクリックしインターネットオプションを閉じます。

(7) インターネットをすべて閉じた後、インターネットエクスプローラから再度インターネットを立ち上げます。

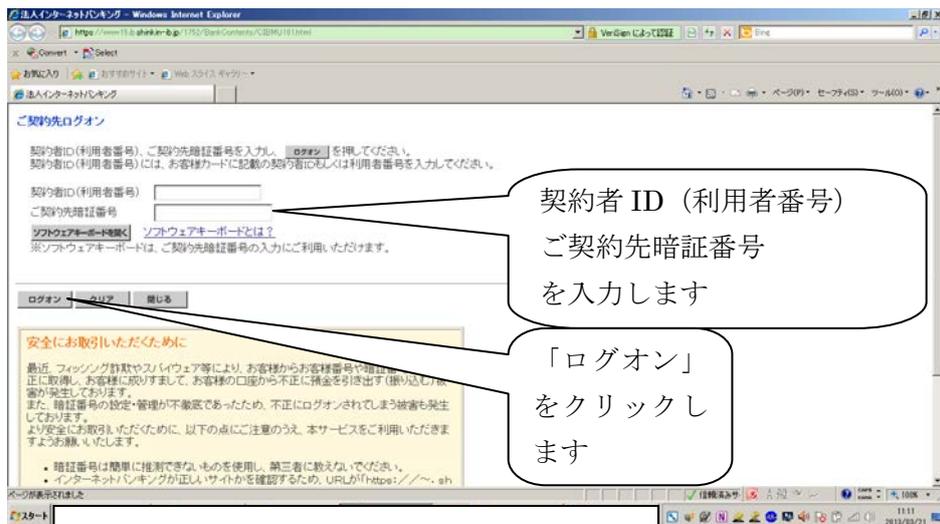
3. 管理者の開通確認



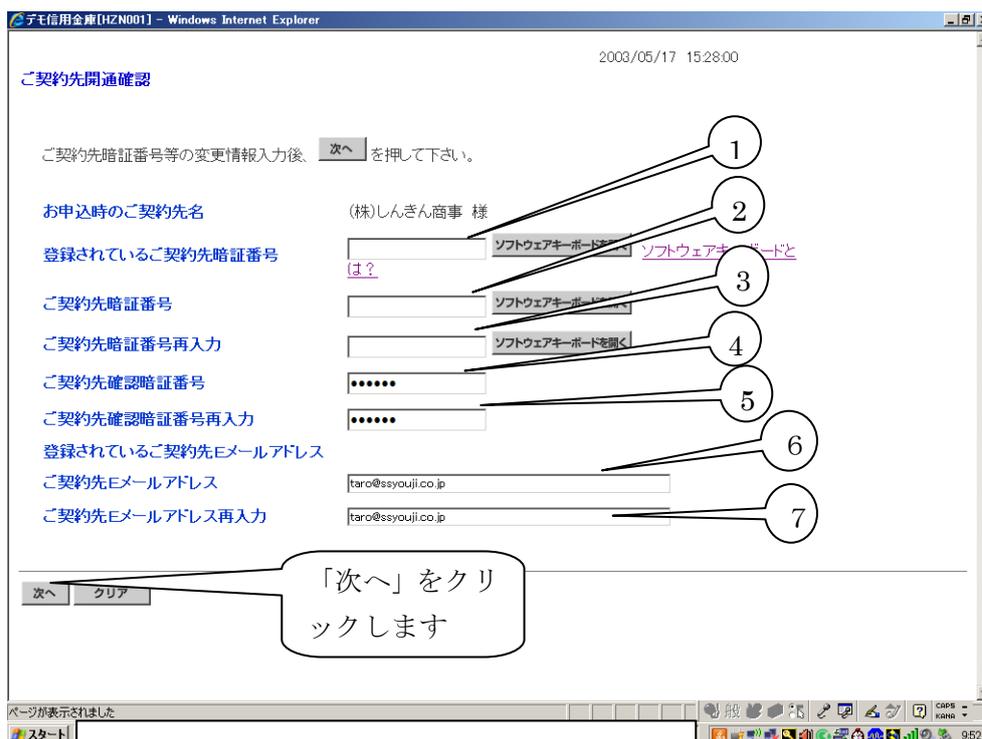
(1) 「管理者ログオン」をクリックします。



(2) 電子証明書方式の「開通確認」をクリックします。



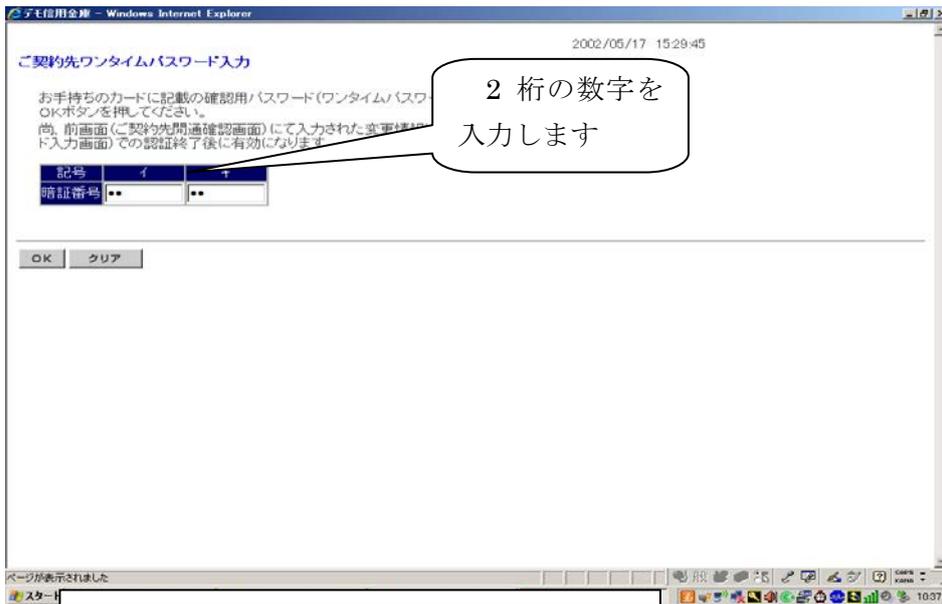
- (3) お客様カードに記入された「契約者 ID (利用者番号)」(11桁の数字)と申込書に記入した「ご契約先登録用暗証番号」(4桁の数字)を入力し、「ログイン」をクリックします。



(4) 管理者のご契約先開通確認の入力内容

- ① 登録されているご契約先暗証番号
申込書に記入した4桁の「ご契約先登録用暗証番号」を入力します。
- ② ご契約先暗証番号
管理者の「ご契約先暗証番号」(管理者がログオン時に使用)6桁～12桁の半角英数字混合を設定します。
- ③ ご契約先暗証番号再入力
確認のため「ご契約先暗証番号」を再度入力します。
- ④ ご契約先確認暗証番号
管理者の「ご契約先確認暗証番号」(管理者が各種取引を行う際の確認暗証番号)で6桁～12桁の半角英数字混合を設定します。
- ⑤ ご契約先確認暗証番号再入力
確認のため「ご契約先確認暗証番号」を再度入力します。
- ⑥ ご契約先Eメールアドレス
「Eメールアドレス」を入力します。
- ⑦ ご契約先Eメールアドレス再入力
確認のため「Eメールアドレス」を再入力します。

入力後、「次へ」をクリックします。



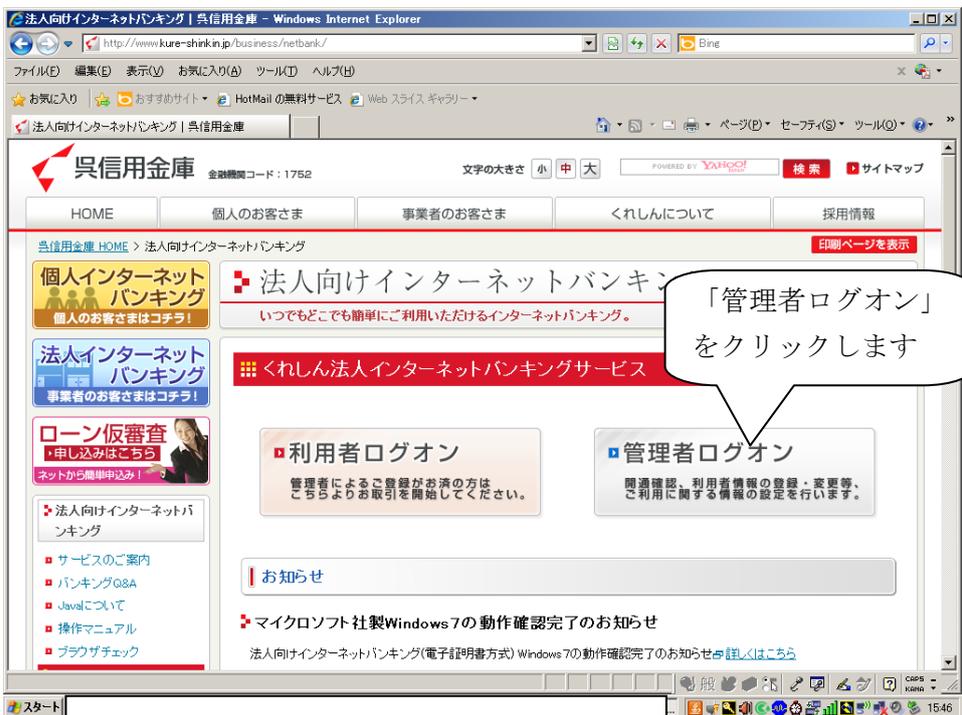
- (5) ご契約先ワンタイムパスワード入力画面が表示されるので、お客様カードに記入されているワンタイムパスワード（2桁の数字）を入力します。



- (6) 「電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行ってください。すでに取得している場合は、電子証明書取得後のログオン画面よりご利用ください。」の文言が表示されます。

画面確認後、右上の閉じる（X）をクリックして画面を閉じてください。

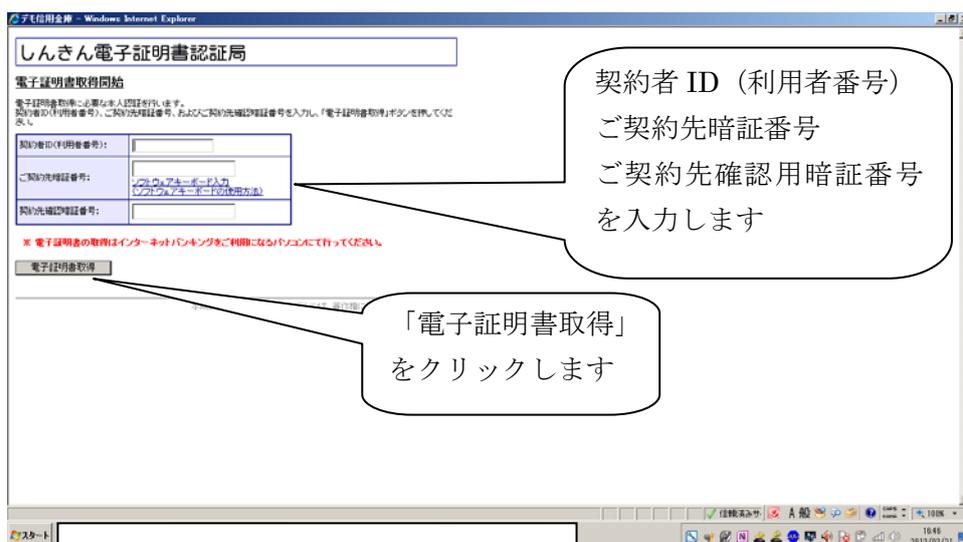
4. 管理者の電子証明書の取得



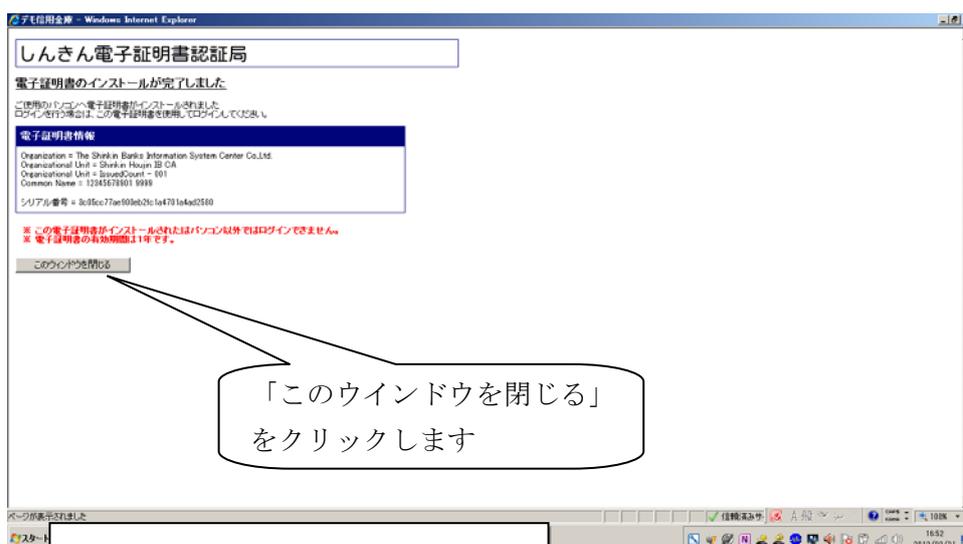
(1) 「管理者ログオン」をクリックします。



(2) 電子証明書方式の「電子証明書取得」をクリックします。



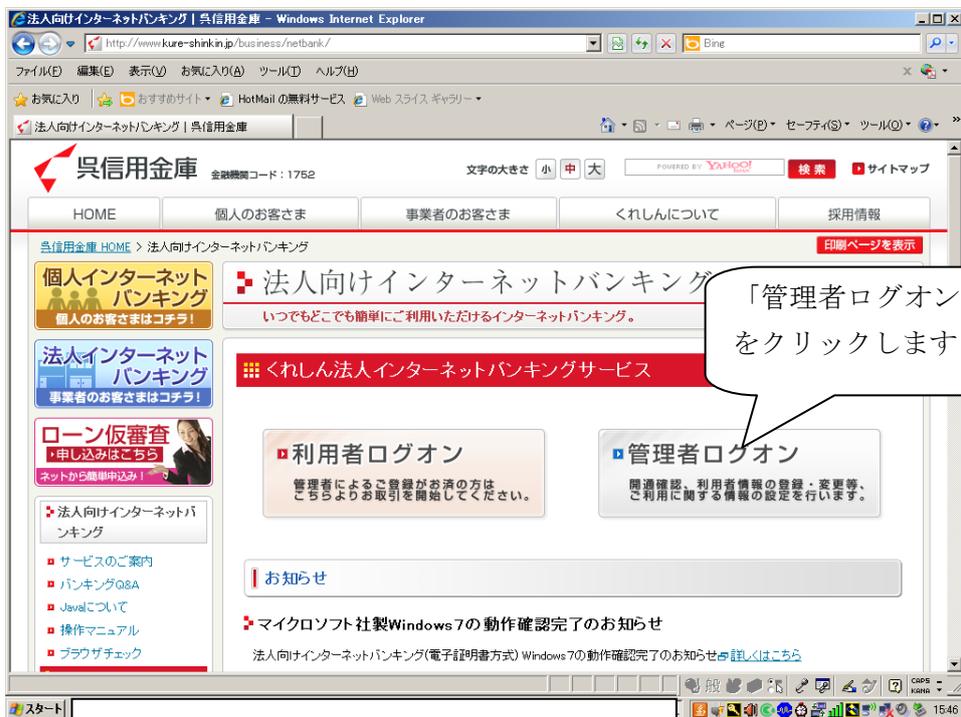
- (3) 契約者 ID (利用者番号) (11桁の数字)、管理者の「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「電子証明書取得」をクリックします。
- (4) 「このWebサイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します」等のメッセージが表示されるので、「はい」か「OK」をクリックします。
- (5) 「アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。」等のメッセージおよび「セキュリティレベル - 中」が表示されるので「OK」をクリックします。
- (6) 「このWebサイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します」等のメッセージが表示されるので、「はい」か「OK」をクリックします。



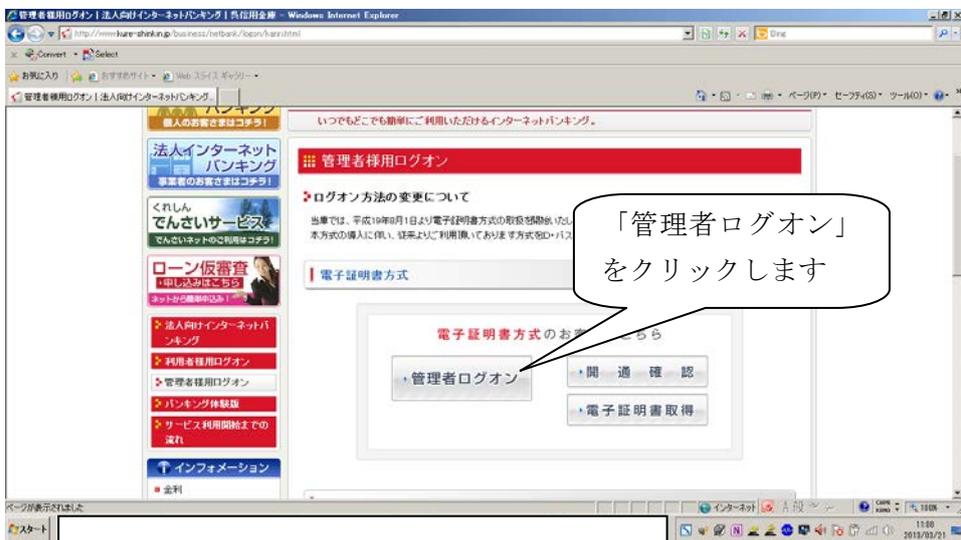
- (7) 「電子証明書の発行が完了しました」のメッセージが表示され、電子証明書の取得が完了します。
- (8) 「このウインドウを閉じる」をクリックします。

5. 利用者の登録

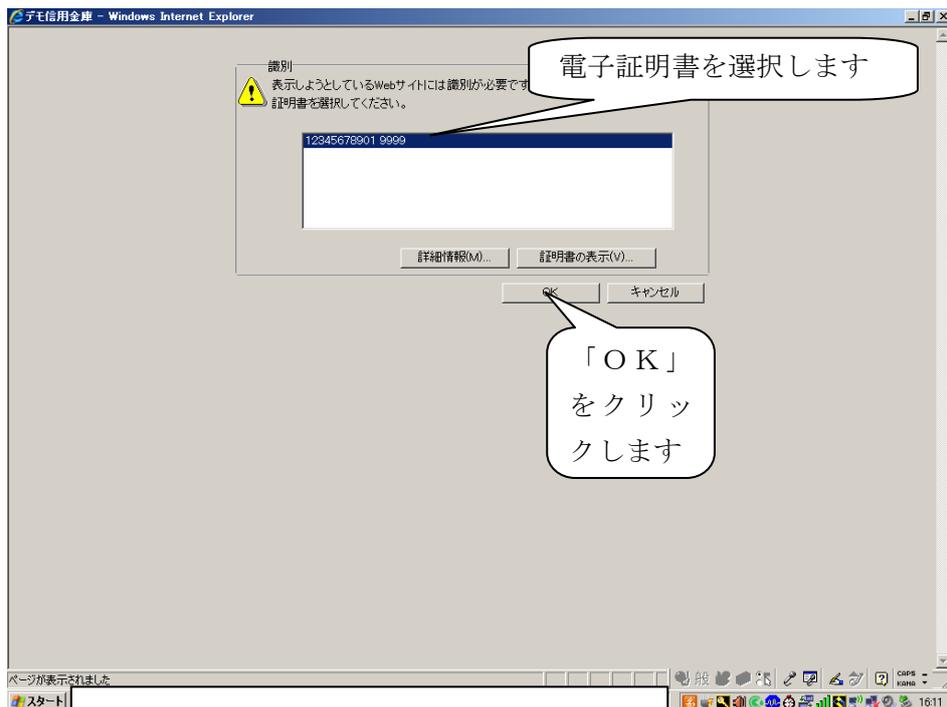
利用者の登録を行います。



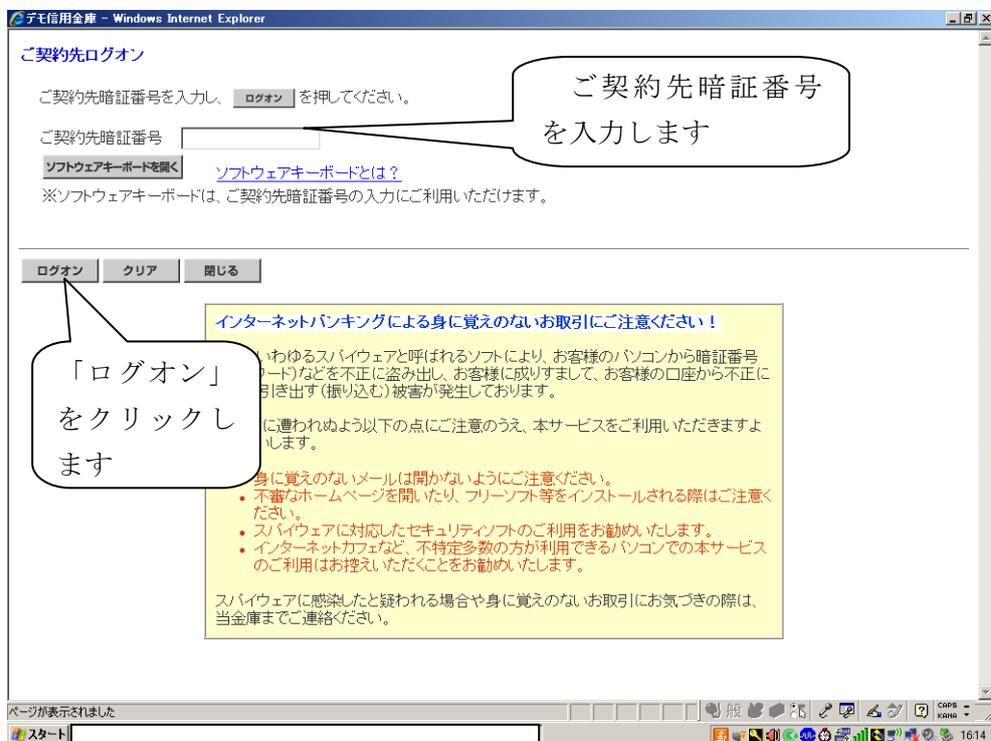
(1) 「管理者ログオン」をクリックします。



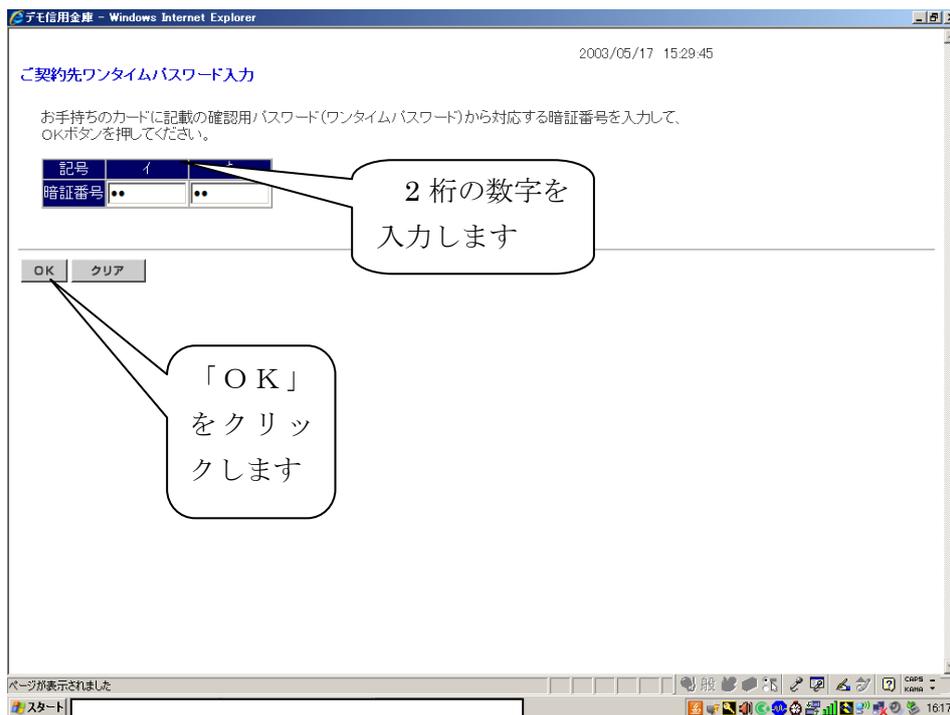
(2) 電子証明書方式の「管理者ログオン」をクリックします。



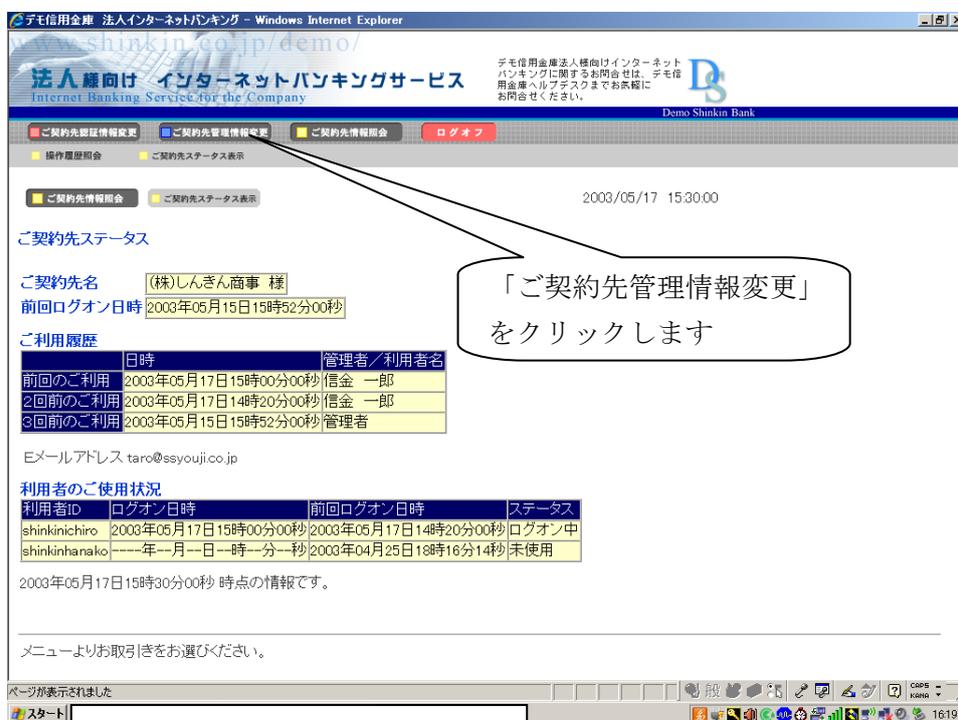
- (3) 管理者の電子証明書（ご利用者番号（11桁） + 1752）を選択し「OK」をクリックします。



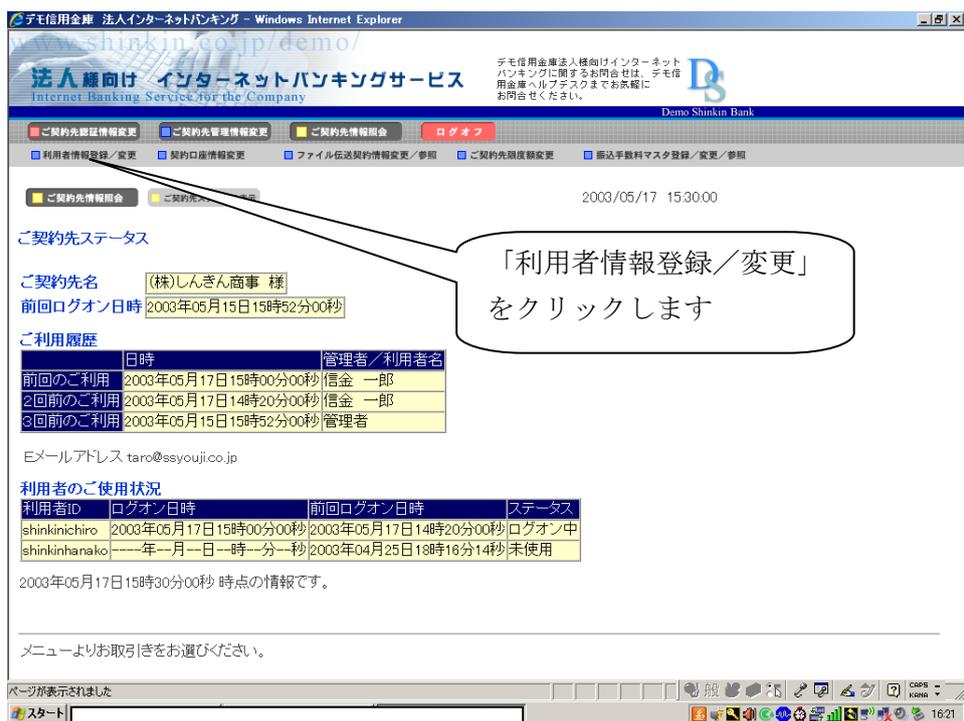
- (4) ご契約先ログオンの画面が表示されるので、管理者の「ご契約先暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリックします。

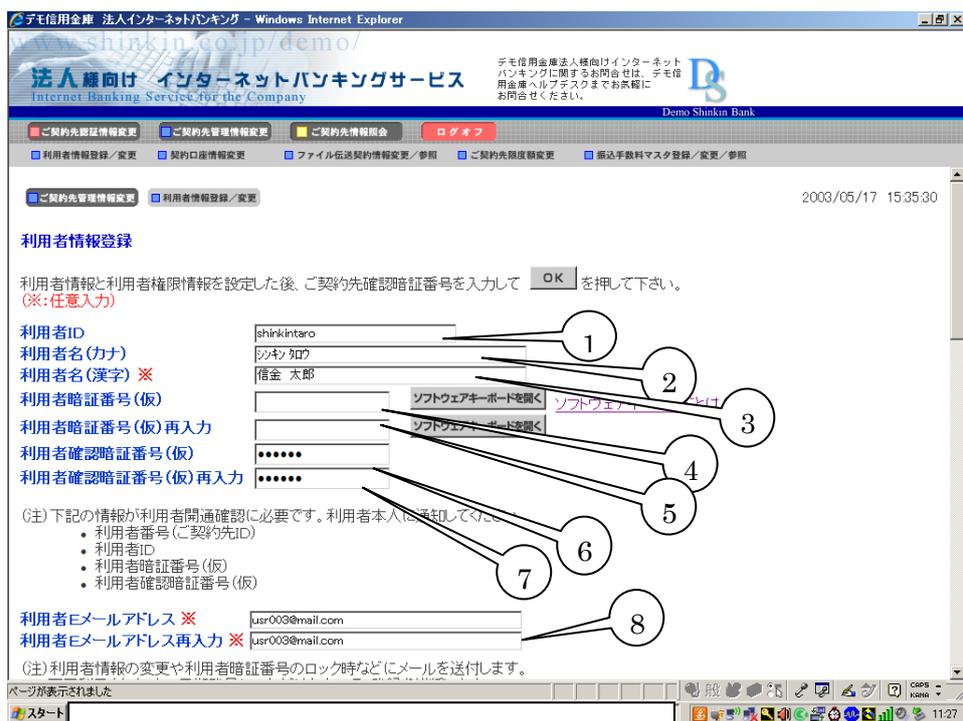


- (5) ご契約先ワнтаイムパスワード入力画面が表示されるので、お客様カードに記入されているワнтаイムパスワード（2桁の数字）を入力し、「OK」をクリックします。



- (6) 「ご契約先管理情報変更」をクリックします。





(9) 利用者情報登録が表示されるので利用者の内容を設定します。

① 利用者 I D

利用者の電子証明書（利用者番号 + 利用者 I D + 1752）で表示されるため、わかりやすい半角英数字 1～30 桁で設定します。

② 利用者名（カナ）

利用者名を半角カタカナ 48 文字以内で設定します。

③ 利用者名（漢字）

利用者名を全角 48 文字以内で設定します。

④ 利用者暗証番号（仮）

管理者が設定する仮の「利用者暗証番号（仮）」（例：0001）を入力します。

⑤ 利用者暗証番号（仮）再入力

確認のため「利用者暗証番号（仮）」を再入力します。

⑥ 利用者確認暗証番号（仮）

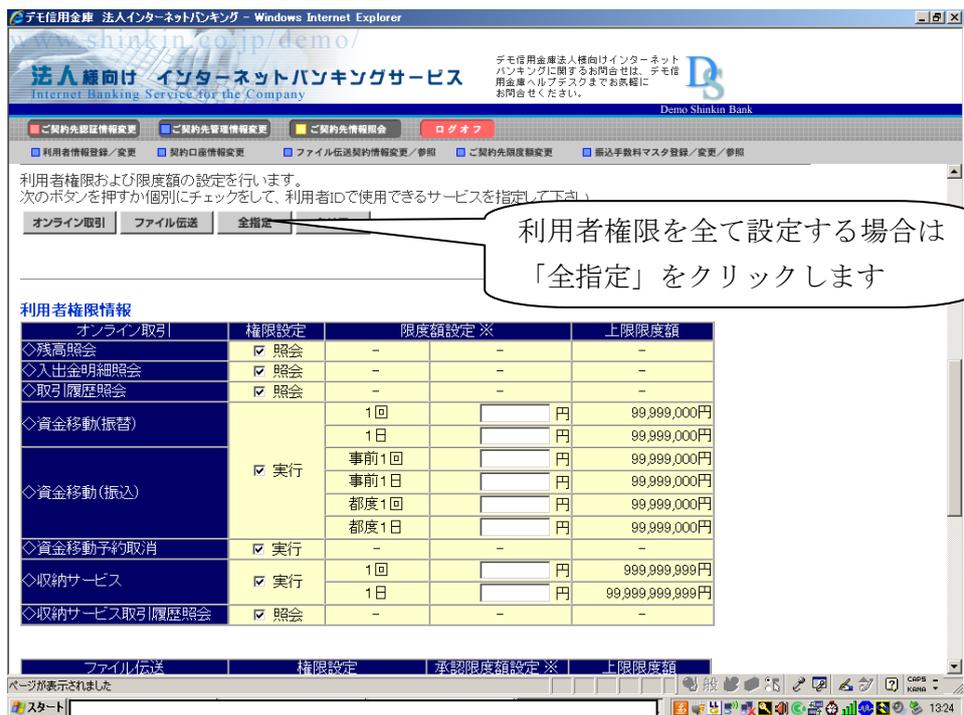
管理者が設定する仮の「利用者確認暗証番号（仮）」（例：0002）を入力します。

⑦ 利用者確認暗証番号（仮）再入力

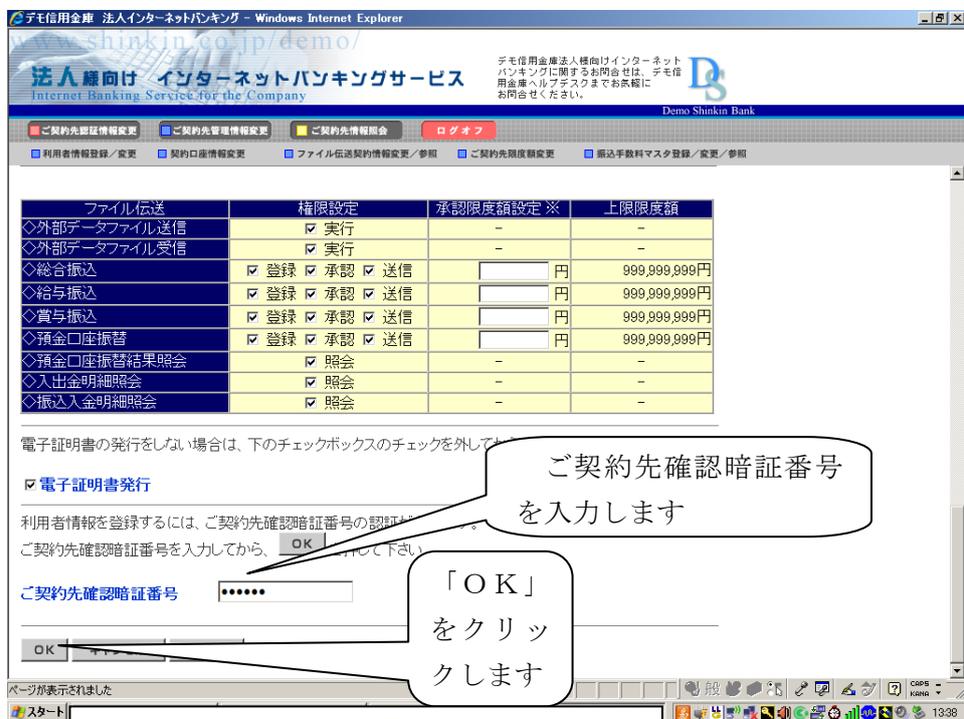
確認のため「利用者確認暗証番号（仮）」を再入力します。

⑧ 利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレスは任意項目となります。



- (10) 「利用者権限情報」を入力します。全ての権限を利用者に付与する場合は、「全指定」をクリックします。

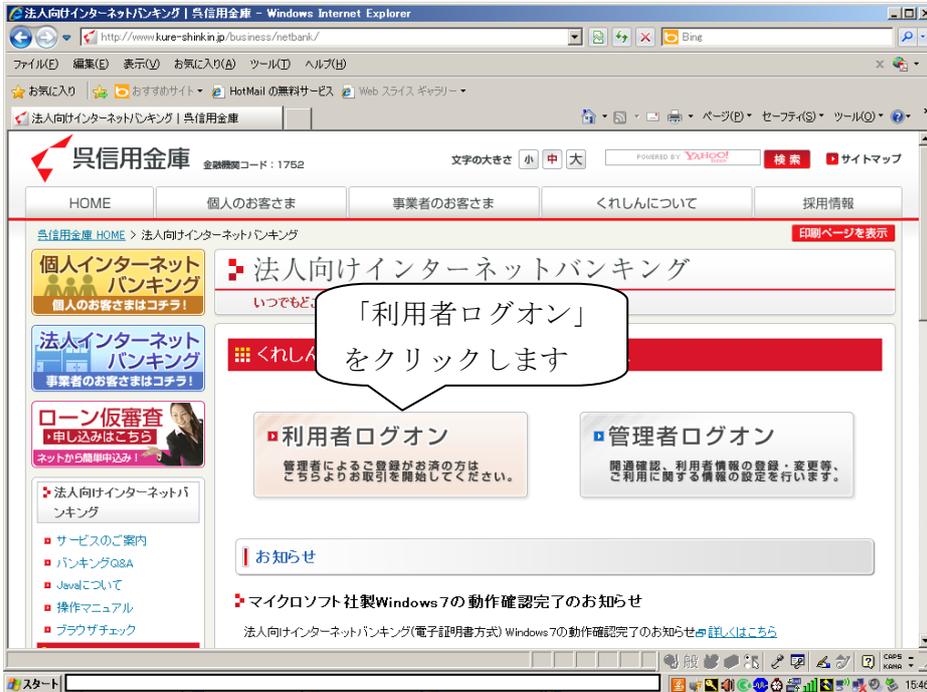


- (11) 「ご契約先確認暗証番号」を入力し「OK」をクリックします。
なお、続けて利用者を設定する場合は、(8)より処理を行います。

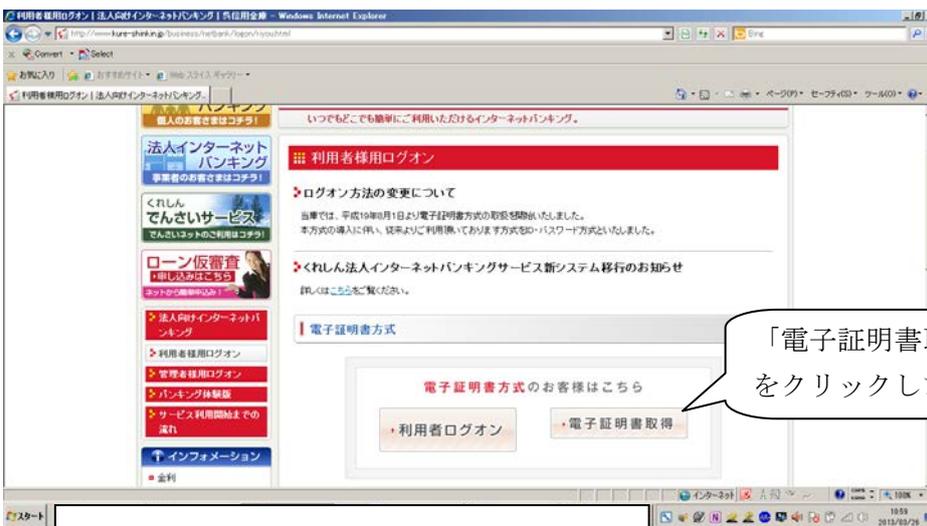
6. 利用者の電子証明書の取得

利用者が使用するパソコンで利用者の電子証明書を取得します。

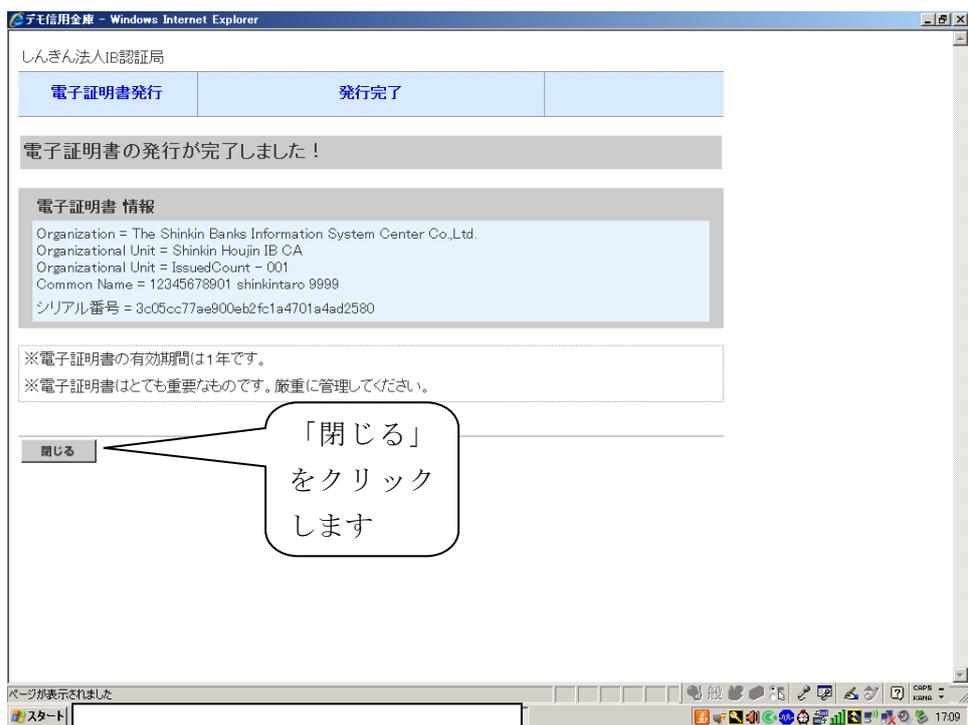
なお、管理者と同一のパソコンで利用者の電子証明書を取得する場合は、**一度インターネットを終了**して利用者の電子証明書の取得処理を行ってください。



(1) 「利用者ログオン」をクリックします。

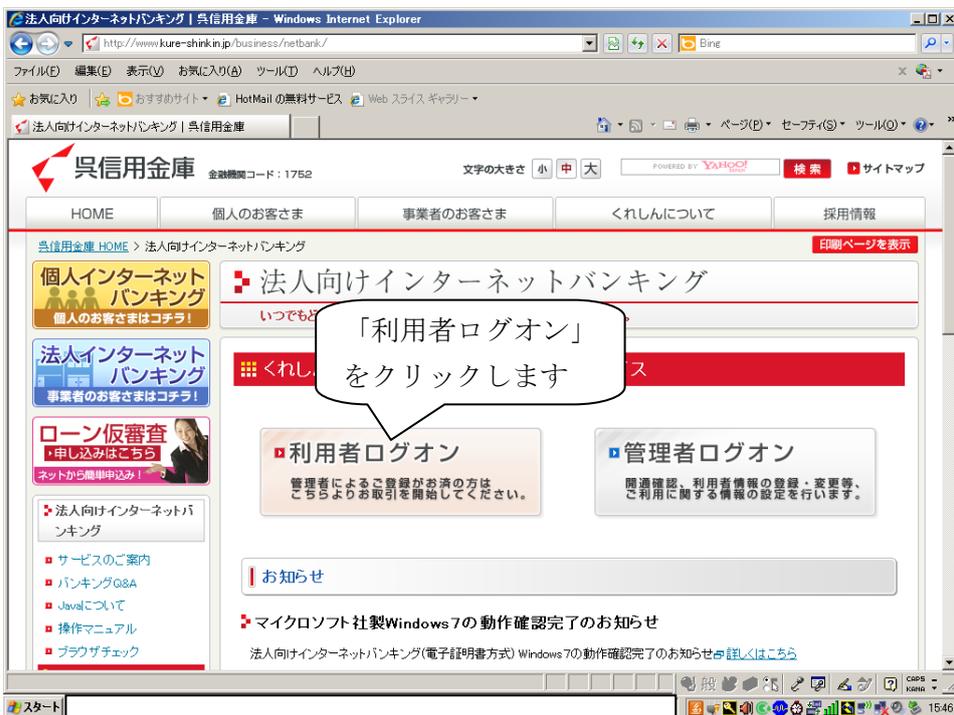


(2) 電子証明書方式の「電子証明書取得」をクリックします。



- (7) 「電子証明書の発行が完了しました」のメッセージが表示され、電子証明書の取得が完了します。
- (8) 「閉じる」をクリックします。

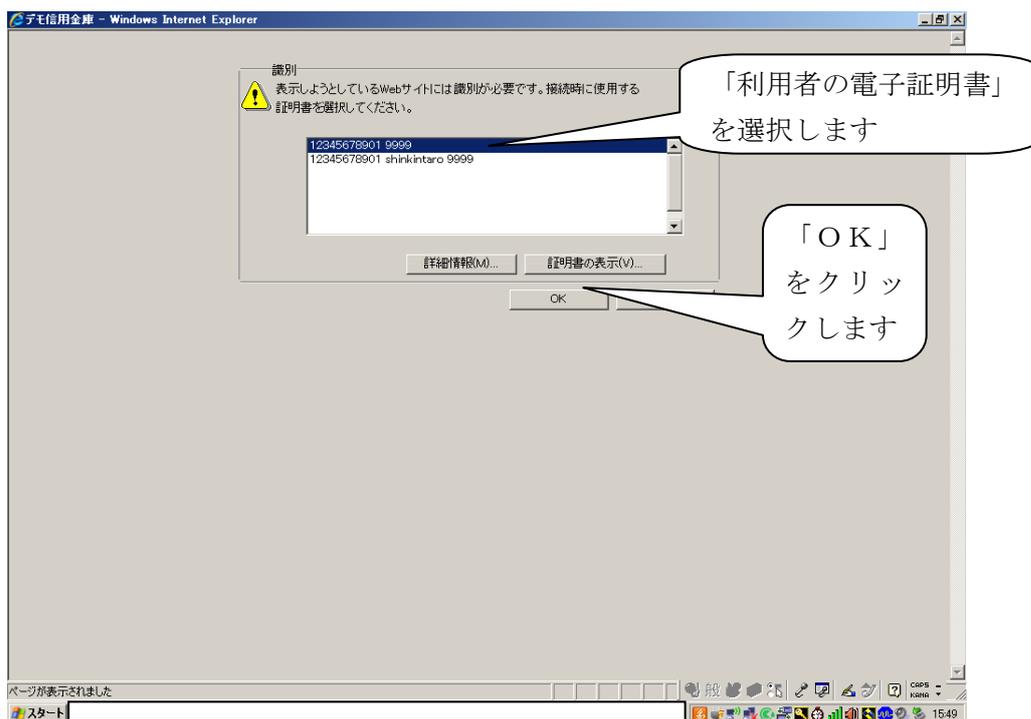
7. 利用者の開通確認



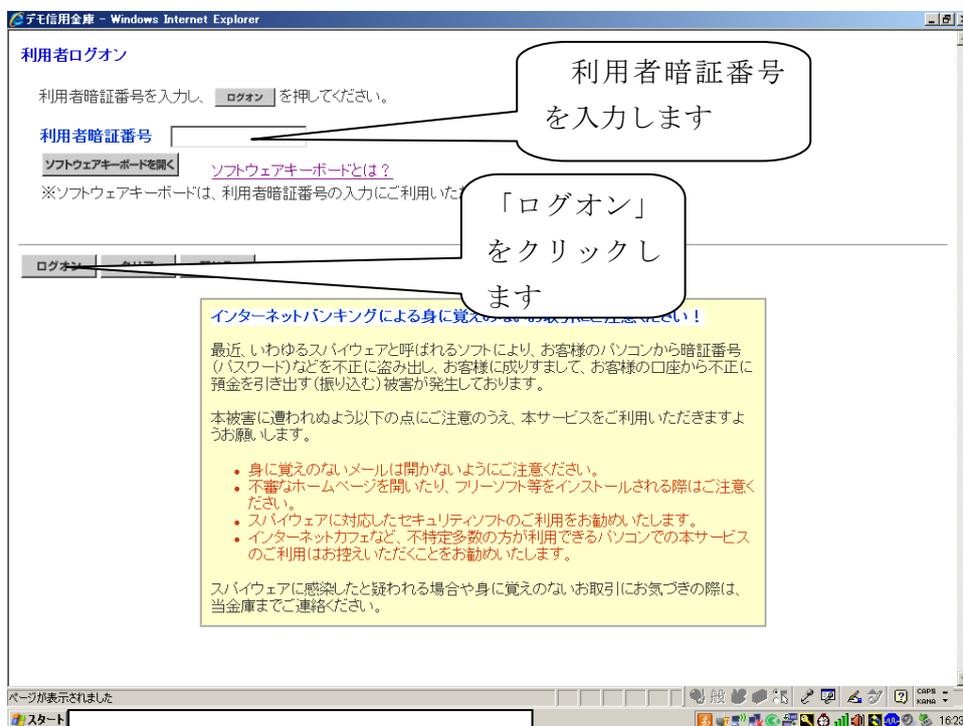
(1) 「利用者ログオン」をクリックします。



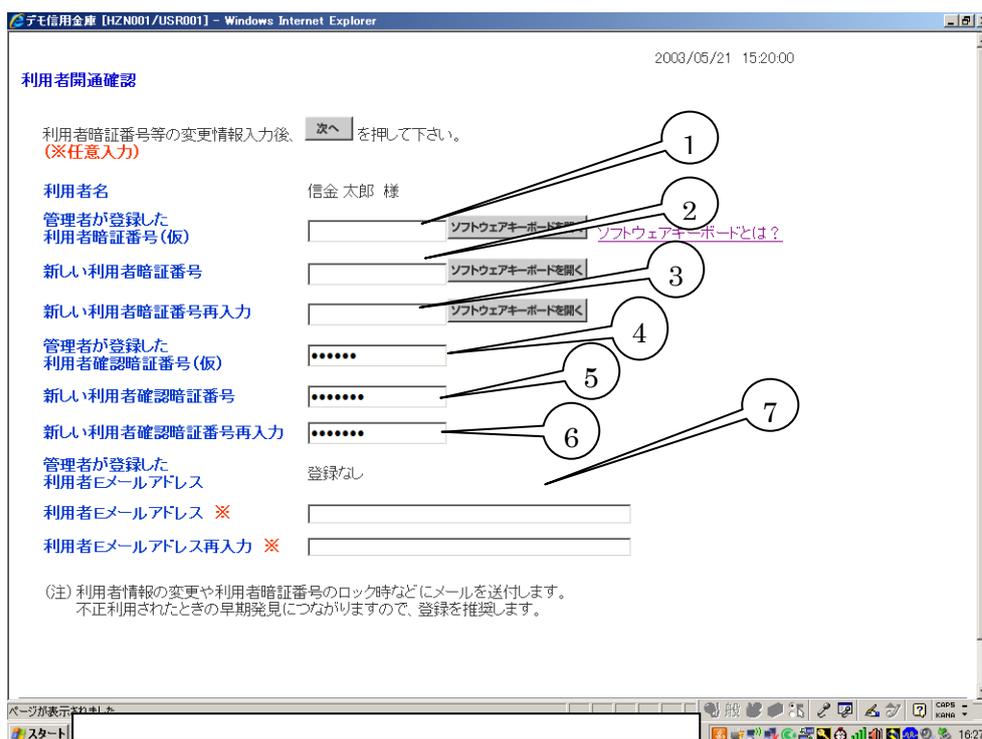
(2) 電子証明書方式の「利用者ログオン」をクリックします。



(3) 利用者の電子証明書（ご利用者番号（11桁）＋ 利用者ID ＋ 1752）を選択し「OK」をクリックします。



(4) 「利用者暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。



(5) 利用者開通確認が表示されるので利用者の暗証番号等を設定します。

- ① **管理者が登録した利用者暗証番号（仮）**
管理者が登録した「利用者暗証番号（仮）」を入力します。
- ② **新しい利用者暗証番号**
利用者の「新しい利用者暗証番号」（利用者がログオン時に使用）6～12桁の半角英数字混合を設定します。
- ③ **新しい利用者暗証番号再入力**
確認のため「新しい利用者暗証番号」を再入力します。
- ④ **管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）**
管理者が登録した「利用者確認暗証番号（仮）」を入力します。
- ⑤ **新しい利用者確認暗証番号**
利用者の「新しい利用者確認暗証番号」（利用者が資金移動等の確認時に使用）6～12桁の半角英数字混合を設定します。
- ⑥ **新しい利用者確認暗証番号再入力**
確認のため「新しい利用者確認暗証番号」を再入力します。
- ⑦ **利用者Eメールアドレス**
利用者Eメールアドレスは任意項目です。

入力後「次へ」をクリックします。

デモ信用金庫 法人インターネットバンキング - Windows Internet Explorer

shunkin.co.jp/demo/

法人様向け インターネットバンキングサービス
Internet Banking Service for the Company

デモ信用金庫法人様向けインターネットバンキングに関するお問合せは、デモ信用金庫ヘルプデスクまでお添えに
お問合せください。

Demo Shunkin Bank

オンライン取引 | ファイル伝送 | 収納サービス | 利用者情報変更 | 利用者情報照会 | ログオフ

利用者ステータス表示

利用者情報照会 | 利用者ステータス表示

2005/05/21 15:23:00

利用者ステータス

ご契約先名 (株)しんぎん商事001 様
 利用者名 信金 太郎 様
 前回ログイン日時 2003年05月21日09時00分07秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前のご利用	2003年05月21日13時00分07秒	信金 太郎
2回前のご利用	2003年05月20日13時30分07秒	管理者
3回前のご利用	2003年05月17日13時20分07秒	信金 花子

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	1
給与振込	0	0
賞与振込	0	0
預金口座振替	0	0

代表口座残高照会
2003年05月21日15時23分00秒 時点の情報です。

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店	¥7,000,000	¥9,000,000	¥8,000,000	¥5,000,000

ページが表示されました

スタート

(6) 利用者ステータスが表示され開通が完了します。

以上