

—— 吳信用金庫 行動計画 ——

2022年3月9日作成

働きがいのある職場の実現により、全職員がそれぞれの能力を最大限に発揮し、いきいきと働き続けることができるよう、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間

2022年4月2日 ～ 2025年4月1日

2. 当金庫の課題

職員一人ひとりのライフスタイルに応じたワークライフバランスを実現していくためには、「職員一人ひとりの代務者の育成」や「個々の職員のスキルアップ」が課題となる。

3. 数値目標

(1) 全職員が有給休暇年間付与日数の50%以上を取得する

部署内外での業務のクロス化を目指し、有給休暇の取得を促すことで代務を担う職員の育成に取り組む。

(2) 女性管理職比率を20%以上、女性監督職比率を30%以上とする

男女間での業務のクロス化を目指し、女性職員が活躍できる職場環境をこれまで以上に整えることで、女性管理職・監督職を計画的に育成する。

(3) 特定の検定試験（FP技能検定試験、日商簿記検定試験）に200名以上合格する

個々の職員のスキルアップを目指し、金庫内で資格取得に向けた意識の醸成を図る。

4. 取組内容

(1) 有給休暇取得が計画的に取得できる仕組みづくり

イ. 2022年5月～ 人事部による継続的な取得状況の確認、所属長とのヒアリング実施

ロ. 2023年4月～ 計画的な有休取得を促進する店舗間協力体制などの構築

(2) 女性管理・監督職比率の向上に向けた取組み

イ. 2022年6月～ キャリアカフェによる女性主任と女性管理職・監督職の交流の場を提供

ロ. 2022年10月～ 管理職・監督職を対象とした階層別研修の実施

(3) 特定検定試験合格を支援できる職場づくりに向けた取組み

イ. 2022年4月～ 通信講座における推奨講座を充実させる

ロ. 2022年4月～ 通信講座受講費用の半額補助、特定の検定試験への受験料補助、資格取得奨励金支給、保有資格の職員証への明示などの継続